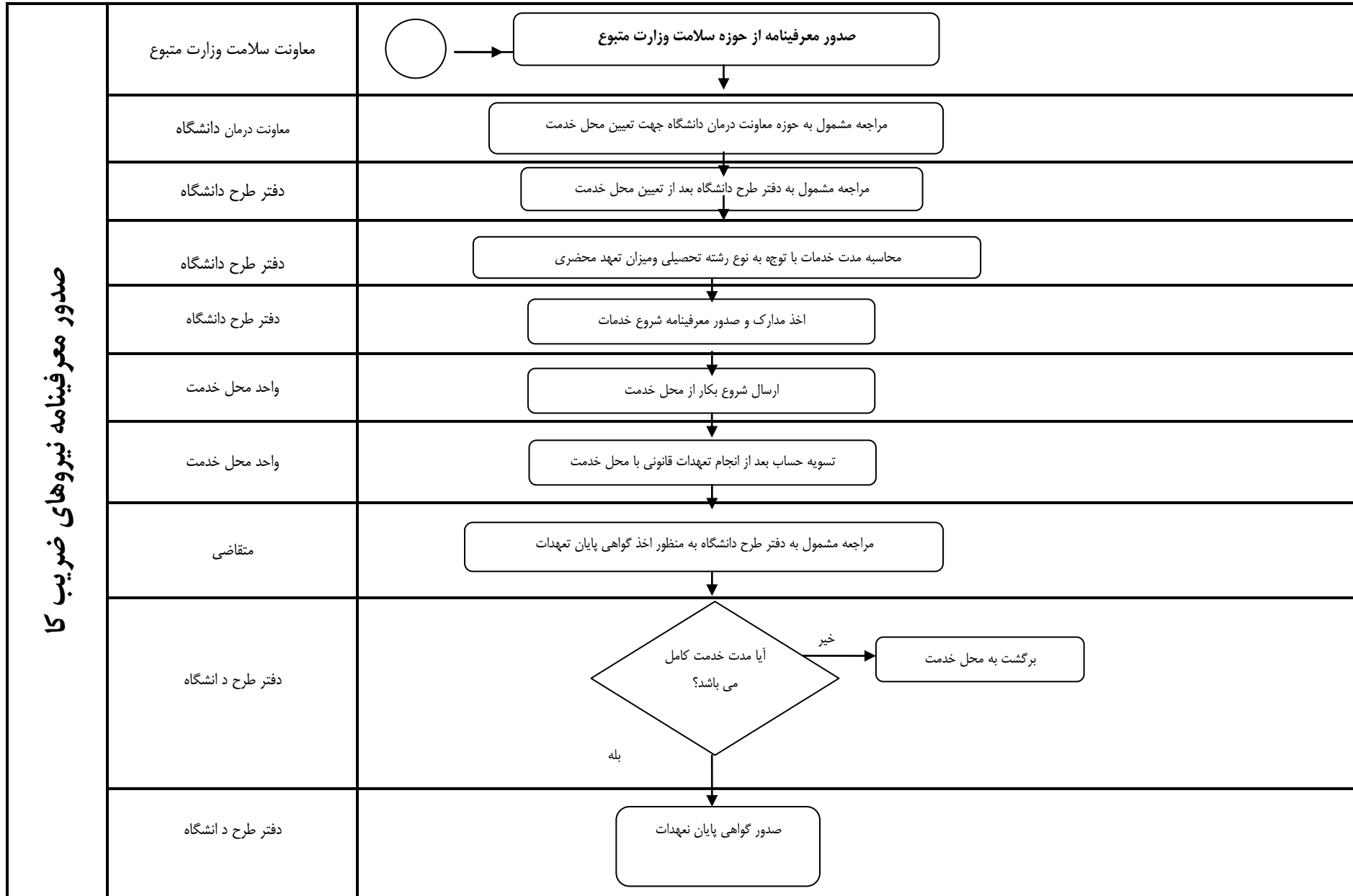


۱۲- نمودار فرآیند صدور معرفینامه نیروهای ضریب کا



به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت سرمایه انسانی

عنوان فرایند: صدور معرفینامه نیروهای ضریب کا

هدف: آگاهی واحدهای تابعه و همکاران و تسریع در فرآیند

واحد متولی: معاونت توسعه مدیریت و منابع - مدیریت سرمایه انسانی - دفتر مضمولین طرح دانشگاه

مراحل فرایند:

- ۱ - صدور معرفینامه از حوزه سلامت وزارت متبوع
- ۲ - مراجعه مضمول به حوزه معاونت درمان دانشگاه جهت تعیین محل خدمت
- ۳ - مراجعه مضمول به دفتر طرح دانشگاه بعد از تعیین محل خدمت
- ۴ - محاسبه مدت خدمات با توجه به نوع رشته تحصیلی و میزان تعهد محضری
- ۵ - اخذ مدارک و صدور معرفینامه شروع خدمات
- ۶ - ارسال شروع بکار از محل خدمت
- ۷ - تسویه حساب بعد از انجام تعهدات قانونی با محل خدمت
- ۸ - مراجعه مضمول به دفتر طرح دانشگاه به منظور اخذ گواهی پایان تعهدات
- ۹ - صدور گواهی پایان تعهدات

مزایای حاصل از اجرا و اصلاح فرایند:

آگاهی واحدهای تابعه و همکاران و تسریع در فرآیند صدور معرفی نامه نیروهای ضریب کا